Załącznik nr 5j wersja 2 do PS-RODO-002

**Klauzula informacyjna na stronie internetowej (zakładka BIP)**

**Działając w oparciu o art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 160 w miejscowości Łódź (91-850) ul. Marysińska 100A, NIP: 7262525813, REGON: 000731100, adres e-mail: [kontakt@pm160.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm160.elodz.edu.pl), reprezentowane przez dyrektora
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Joannę Smoleńską, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@cuwo.elodz.edu.pl](mailto:iod@cuwo.elodz.edu.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane **w następujących celach**:
   1. realizacji zadań Administratora określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w innych przepisach szczególnych jak również rozporządzeniach wykonawczych wydanych na ich podstawie, t.j. m.in. zapewnienia dzieciom opieki w placówce, prowadzenia działań edukacyjnych, realizowania praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa,
   2. realizacji zadań Administratora określonych we właściwych przepisach prawa miejscowego (uchwały Rady Miejskiej w Łodzi czy zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi),
   3. ewidencyjnych,
   4. rozliczeń finansowych związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
   5. komunikacji, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania kierowane do przedszkola za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej przedszkola,
   6. archiwizacyjnych,
   7. w przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka wniosku o zwolnienie z odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – realizacji zadania Administratora określonego w uchwale nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź zmienianej uchwałą nr VII/246/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 marca 2019, a więc zwolnienia z opłat rodziców/ opiekunów prawnych dziecka korzystających ze świadczeń pomocy społecznej przewidzianych we właściwych przepisach prawa, otrzymujących pomoc z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w opłatach za posiłki, posiadających Łódzką Kartę Dużej Rodziny, tworzących rodzinne domy dziecka lub tworzących rodziny zastępcze,
   8. w przypadku rodziców wchodzących w skład Rady Rodziców w przedszkolu – realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Administrator przetwarza dane osobowe **na podstawie:**
   1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
   2. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
   3. art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z art. 7 RODO, tj. dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych (taka zgoda jest przez Państwa wyrażana np. w przypadku dobrowolnego wprowadzenia swoich danych osobowych do formularza kontaktowego na naszej stronie internetowej i wysłania do do nas wiadomości),
   4. art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 7 RODO, dobrowolnej, wyraźnej zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii (np. o stanie zdrowia czy o przekonaniach religijnych)
5. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest **zgoda** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – zgoda ta może być w każdym czasie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Podanie danych jest obowiązkowe wówczas, gdy wynika to wprost z przepisów ustaw, o których mowa w pkt 3) lub rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym realizację praw i obowiązków (jak np. zwolnienia z odpłatności, o której mowa w pkt 3 lit. i powyżej) lub innych celów przetwarzania określonych np. w wyrażanej zgodzie.
7. **Odbiorcami** danych osobowych będą:
   1. podmioty zewnętrzne, którym Administrator przekazuje dane w związku ze swoją działalnością w tym np. podmiot świadczący usługi bhp, podmiot obsługujący nasze systemy teleinformatyczne, podmioty dostarczające lub serwisujące oprogramowanie komputerowe wykorzystywane w procesie, podmioty świadczące usługe hostingu naszej strony internetowej, organizatorzy wycieczek szkolnych czy kancelarie prawne (gdyby okazało się to niezbędne),
   2. Centrum Usług Wspólnych Oświatowych w Łodzi.
8. Dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3), a po zakończeniu realizacji tych celów przez okres wynikający z przepisów prawa, ponadto do czasu upływu okresów przedawnienia ewentualnych roszczeń, jakie mogą się w związku z nimi ujawnić, w przypadku dokumentacji służącej do rozliczeń finansowych do czasu upływu okresu przedawnienia wynikającego z prawa podatkowego (czyli co do zasady 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego), a ponadto przez okresy archiwizacji dokumentów wynikające z przepisów prawa o archiwizacji (w zależności który z tych okresów będzie trwał najdłużej).
9. Przysługuje Pani/Panu **prawo**:
   1. żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
   2. ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
   3. przeniesienia danych osobowych, w sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Państwa zgodę (art. 6 ust. 1 lit a RODO),
   4. wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania z uwagi na Pani/ Pana szczególną sytuację – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 lit. e RODO
10. Przysługuje Pani/ Panu prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie dopuszczenia się przez Administratora naruszenia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich poza obszar EOG, jak również do organizacji międzynarodowych, z wyjątkiem określonym w pkt 12.
12. W przypadku udzielnania przez Przedszkole odpowiedzi na wiadomość wysłaną przez Państwa za pośrednictwem formularza kontatkowego czy innego programu czy portalu służącego do prowadzenia korespondencji drogą emilową Pani/Pana/dziecka dane osobowe, ze względu na korzystanie przez Przedszkole z Platformy Microsoft 365, są przekazywane do firmy Microsoft oraz mogą być przez tę firmę przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar EOG, jednakże odbywa się to w oparciu o odpowiednie klauzule umowne oraz firma Mictosoft gwarantuje odpowiednie bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
13. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

…………………………………… ………………………….

data podpis